



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazza"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE
Prot. 0018330 del 11/09/2023
IV (Uscita)

Ai docenti,
agli studenti,
alle famiglie,
al sito web.

Circ. n. 12

Oggetto: Nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe a.s.2023-2024.



Si rende noto (file in allegato) l'elenco dei docenti nominati Coordinatori dei Consigli di classe e dei Segretari verbalizzanti per l'anno scolastico 2023- 2024, con i seguenti incarichi:

FUNZIONI DEL COORDINATORE:

- presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico e su delega dello stesso, il Consiglio di classe;
- coordinare le attività didattiche, coadiuvato dal CdC in toto;
- il coordinatore si adopera per garantire una proficua collaborazione fra i docenti componenti del Consiglio di Classe;
- controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
- in occasione delle sedute del C.d.C. espone la sintesi della programmazione e/o dell'andamento didattico-disciplinare;
- con il Consiglio di classe, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate ed elaborare eventuali strategie di intervento;



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

Sede Coordinata "A.M. Mazza"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- convocare le famiglie nei casi di situazioni problematiche nel comportamento e nel profitto;
- riferire tempestivamente al Dirigente Scolastico in caso di problemi di particolare rilevanza;
- cura la stesura del PDP per gli alunni B.E.S. e con D.S.A.;
- convoca, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti;
- coordina le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe;
- si pone come riferimento per gli studenti in caso di questioni che riguardano l'intera classe;
- pone attenzione al recupero dei debiti formativi ogni anno degli studenti sospesi nel giudizio in modo da avere a disposizione la memoria storica dell'evoluzione della classe.

FUNZIONI DEL SEGRETARIO:

- cura la verbalizzazione delle singole sedute in modo chiaro e ordinato;

Giarre li 9 settembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa