

## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE  
Prot. 0018411 del 11/09/2023  
IV (Uscita)

Ai docenti, alle famiglie,  
agli studenti  
dell'I.I.S. Leonardo,  
al personale ATA,  
al sito web

*Ingressi in  
Ritardo!  
Uscite Anticipate!  
Assenze!*

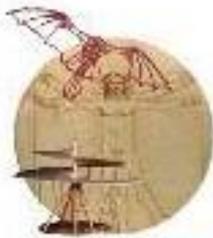
## **REGOLAMENTO INTERNO ASSENZE DALLE LEZIONI, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE.**

Con l'avvio dell'a. s. 2023-2024, si comunicano alcune norme cui attenersi, inserite nel Regolamento di Istituto, per garantire all'interno dell'I.I.S. Leonardo un clima sereno e un comportamento corretto e responsabile da parte degli studenti.

### **ASSENZE, RITARDI E PERMESSI**

#### **INGRESSO A SCUOLA**

- L'orario di inizio delle lezioni è alle ore 8.00 e i docenti devono puntualmente trovarsi in classe, per l'accoglienza degli studenti, alle 7.55.
- Gli studenti devono essere puntuali e rispettare l'orario di inizio delle lezioni.
- L'ingresso all'interno dell'Istituto (cortili delle tre sedi), da parte degli studenti, è consentito dalle ore 7.40 sotto la vigilanza del personale ATA.
- In caso di condizioni climatiche avverse, gli studenti potranno accedere nell'atrio delle rispettive sedi alle ore 7.40 sotto la vigilanza del personale ATA.
- Cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni gli studenti potranno accedere alle aule sotto la vigilanza del personale ATA (7.55) e poi del docente in servizio alla prima ora.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### ASSENZE DALLE LEZIONI

- Assenze, ritardi e giustificazioni degli studenti devono essere puntualmente e quotidianamente annotati sul registro elettronico dal docente della prima ora o dal docente della seconda ora, nel caso di ingresso posticipato della classe.
- Lo studente deve essere puntuale e assiduo nella frequenza delle lezioni, perciò si assenta solo per gravi e validi motivi. Gli alunni, assentatisi dalle lezioni, devono giustificare attraverso il Portale Argo.
- Per le assenze di oltre dieci giorni dovute a malattia (compresi i giorni festivi incluso all'interno del periodo), nota prot. n. 3466 del 27 gennaio 2023 Assessorato regionale della Salute, la giustificazione deve essere accompagnata da certificato medico, attestante l'avvenuta guarigione. Le assenze vanno giustificate il giorno stesso del rientro a scuola.
- Qualora, entro tre giorni dall'assenza, lo studente non presenti la giustificazione per le assenze dovute ad altri motivi, il Coordinatore di classe prenderà contatti con la famiglia.
- La 5a, 10a, 15a, 20a assenza sarà giustificata solo alla presenza di un genitore. Anche per gli alunni maggiorenni vige la medesima norma. Dovranno inoltre essere giustificate personalmente da uno dei genitori le assenze collettive arbitrarie (più del 50% degli alunni della classe assenti). L'alunno che, dopo tre giorni da un'assenza collettiva arbitraria, non sarà accompagnato da un genitore potrà non essere ammesso in classe dietro annotazione preventiva sul giornale di classe dell'avvenuto provvedimento. Le assenze comunque ingiustificate influiranno sulle valutazioni trimestrali o quadrimestrali e finali. I controlli suddetti sono compito del coordinatore di classe, coadiuvato dai docenti del Consiglio di classe.
- I genitori degli studenti pendolari possono giustificare la 5a, 10a, 15a, 20a assenza con una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica del Coordinatore di classe o tramite colloquio telefonico, previo riconoscimento tramite estremi del documento di riconoscimento.

### ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

- Non sono consentite entrate posticipate per più di due volte al mese.
- Non sono consentite uscite anticipate per più di due volte al mese.
- Gli alunni, giunti a scuola con un ritardo di non più di dieci minuti dall'inizio delle lezioni, per comprovati motivi (ad esempio trasporti), possono essere ammessi in classe dal docente della prima ora, che annoterà il ritardo sul registro elettronico.



### I.I.S. "LEONARDO"

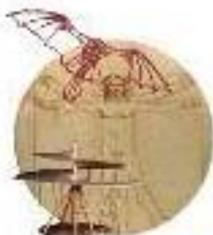
Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- Oltre i dieci minuti, l'alunno potrà essere ammesso, valutati i motivi, alla seconda ora e attenderà l'ingresso nella classe in seconda ora, nel piano in cui è ubicata l'aula, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.
- Resta inteso che non saranno ammessi alunni oltre la seconda ora, salvo particolari motivi documentati.
- Si ribadisce che non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione (ore 10.05). Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica o sportiva). In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio insindacabile dei responsabili delle sedi dell'I.I.S. Leonardo.
- Il ritardo dovrà sempre essere giustificato il giorno successivo e comunque non oltre il secondo giorno.
- Nel caso di ingressi alla seconda ora dovrà essere presentata idonea giustificazione al docente della seconda ora. Il coordinatore di classe deve immediatamente informare la famiglia della mancata giustificazione del ritardo. I ritardi ripetuti e/o non giustificati devono essere valutati in sede di scrutinio. Il docente coordinatore del consiglio di classe, coadiuvato dai docenti componenti il CdC, monitorerà le richieste di uscite anticipate o gli ingressi in ritardo: qualora si verifici un eccesso nel ricorso a questi istituti, la situazione sarà segnalata al dirigente scolastico e valutata ai fini di eventuali provvedimenti disciplinari.
- Il 5°, 10°, 15° e 20° ritardo deve essere giustificato alla presenza di un genitore.
- Le richieste di ingresso posticipato e di uscita anticipata devono essere analiticamente motivate e consentite solo per giustificati motivi.
- Le uscite anticipate sono autorizzate dalla presidenza solo in casi eccezionali e per motivate esigenze e solo in presenza di un genitore o da persona delegata per gli alunni minorenni.
- I genitori possono controllare, con userid e password, l'eventuale assenza del figlio su un'apposita area del registro elettronico. Sempre su esplicita richiesta i genitori saranno avvertiti dell'assenza con un sms. Tali servizi, di natura puramente informativa, non comportano un obbligo per la scuola che potrebbe trovarsi in determinate situazioni impossibilitata a fornire con tempestività l'informazione.
- Gli studenti minorenni potranno uscire anticipatamente se prelevati dal genitore o da un suo delegato munito di delega (scaricabile dal sito della scuola [www.liceoleonardo.edu.it](http://www.liceoleonardo.edu.it)) e di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'uscita anticipata, di norma, non potrà avvenire prima della 5 ora di lezione e solo al cambio dell'ora.



### I.I.S. "LEONARDO"

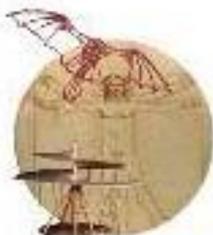
Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- Il collaboratore scolastico in servizio presso la portineria compila il Registro delle uscite, registra obbligatoriamente gli estremi del documento di identità, fa apporre la firma al genitore o al delegato che preleva il minore.
- Il docente dell'ora annoterà sul registro elettronico solo l'avvenuta uscita.
- In casi del tutto eccezionali e per motivi improrogabili ed imprevisi, i genitori di alunni minorenni possono inviare una mail di richiesta di uscita anticipata corredata dalla copia del proprio documento d'identità debitamente firmata e con indicazione della data e orario d'uscita all'indirizzo mail [ctis053002@istruzione.it](mailto:ctis053002@istruzione.it)
- L'ufficio del protocollo raccoglierà in una cartella digitale la richiesta e la comunicherà ai responsabili delle varie sedi.
- L'uscita anticipata verrà trascritta sul registro delle uscite dal collaboratore scolastico in servizio presso la portineria, specificando che l'autorizzazione è pervenuta via e-mail.
- Il collaboratore avviserà il docente dell'ora che a sua volta lo annoterà sul registro elettronico.
- Nel caso sia data dalla scuola comunicazione di ingresso posticipato o uscita anticipata rispetto all'orario scolastico della classe per il giorno successivo o i giorni a seguire, il docente dell'ora registrerà la comunicazione sul registro elettronico, sezione bacheca, affinché i genitori ne prendano visione.
- In caso di imprevista assenza di un docente, comunicata alla scuola il giorno stesso, gli alunni sono tenuti a rimanere a scuola con un docente supplente o inseriti in altre classi.
- Gli studenti maggiorenni dovranno preventivamente avvertire il docente dell'ultima/penultima ora della loro uscita anticipata. Potranno uscire anticipatamente, nel numero delle uscite concesse, apponendo la propria firma sul registro delle uscite anticipate, regolarmente compilato in tutte le sue parti dal collaboratore scolastico in servizio in portineria, e dopo aver mostrato il proprio documento di identità i cui estremi saranno obbligatoriamente registrati. Il collaboratore avviserà dell'uscita anticipata il docente dell'ora che la trascriverà sul registro elettronico.
- Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione.
- Si invitano dunque gli studenti e le famiglie a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.
- A partire dal 6 maggio 2024 e fino alla conclusione delle attività didattiche (7 giugno 2024), non sarà più possibile entrare a scuola oltre la seconda ora e uscire prima della quinta o della sesta ora (orario curricolare regolare), a eccezione degli studenti che, per documentati motivi di salute e/o famiglia, abbiano la necessità di non ottemperare a queste direttive. Si precisa che gli ingressi posticipati o le uscite anticipate di natura organizzativa, comunicate preventivamente dalla scuola, non rientrano nelle precedenti indicazioni.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

## ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE PER GLI ALUNNI CONVITTORI

- Durante la mattinata agli alunni convittori non si concedono permessi per recarsi inconvitto.
- Gli alunni convittori presenteranno richiesta di uscita anticipata il lunedì al Coordinatore. Nessuna richiesta, altrimenti presentata, sarà presa in considerazione.
- Gli alunni convittori, se in ritardo, possono essere ammessi in classe solo se l'educatore in servizio ne giustifica il ritardo.

## INTERVALLI DI SOCIALIZZAZIONE

- Durante la mattinata si svolgeranno due intervalli di socializzazione: 1°. Dalle 9.55 alle 10.05 e 2° dalle 11.55 alle 12.05; tutti i docenti in servizio e i collaboratori scolastici vigileranno sugli studenti, controllando che gli stessi evitino assembramenti nei corridoi, che osservino un comportamento corretto, rispettoso delle regole e che rientrino in classe puntualmente.
- Si raccomanda di recarsi ordinatamente nella mensa, cercando di evitare disordine e assembramenti caotici.
- Si ricorda a tutti, docenti, studenti e collaboratori che, al termine delle lezioni, le classi potranno uscire dalle aule SOLO dopo il suono della campana. Per nessuna ragione è consentito assembrarsi nei corridoi o lungo le scale in attesa del suono della campanella. La stessa regola riguarda anche le classi che hanno svolto lezione in palestra o nei laboratori. Durante gli intervalli di socializzazione è severamente vietato uscire dai locali dell'Istituto.

Giarre lì 8 settembre 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa