

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE  
 Prot. 0017405 del 11/09/2024  
 IV (Uscita)

I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
 www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
 Convitto Annesso - Azienda Didattica  
 Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
 Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
 Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136530



## Regolamento turni di sorveglianza durante le pause di socializzazione

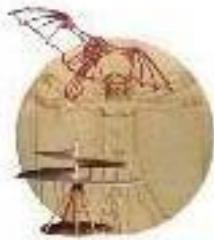
### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO - l'art. 2048 Codice Civile, secondo cui, tra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;  
 VISTO - il vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca;  
 VISTI - gli artt. 2046 e 2047 del C.C.;  
 VISTI - gli artt. 22 e 23 della L. n. 3/57 e l'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui alla L. 312/80, art. 61;  
 VISTO - l'art. 29 c.5 del CCNL 2006/2009 e la tabella A dei PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA con particolare riferimento del personale di cui all'area A;  
 VISTO - il T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/08 e s.m.i, con particolare riferimento all'art. 19;

### E M A N A

le seguenti disposizioni sulla vigilanza degli studenti (a. s. 2023/24)

- *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"* (art. 29 comma 5 del CCNL 2006-2009). Si raccomanda quindi la massima puntualità.
- Qualora uno studente, per motivi non legati ai mezzi di trasporto pubblico o a motivi di famiglia, si presentasse alle lezioni in ritardo, il docente della prima ora è autorizzato ad



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

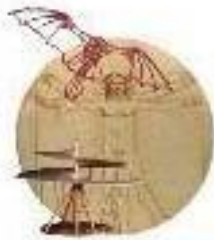
**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

ammetterlo in classe alla seconda ora (come da regolamento di Istituto). Il docente, contestualmente, deve affidare lo studente ritardatario o a un collaboratore scolastico (presente nel piano dove è ubicata l'aula) o a un collaboratore della DS.

- Gli studenti ritardatari non sono autorizzati ad andare in giro per l'Istituto.
- Ogni singolo docente, secondo il proprio buon senso, valutati i motivi del ritardo, può anche decidere di ammettere lo studente in classe, registrando comunque la presenza alle lezioni a partire dalla seconda ora e annotando l'ingresso in ritardo.
- Per quanto riguarda le giustificazioni delle assenze, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate, si precisa che dovranno essere validate con la spunta dal docente in fase di appello (funzionalità del registro ARGO, inserita già per l'a. s. 2022-2023).
- Durante le pause di socializzazione (prima pausa, ore 9.55-10.05; seconda pausa, ore 11.55-12.05), i docenti dovranno garantire (dovere di sorveglianza art. 2048 c. 3 Cod. Civ.) la sorveglianza lungo i corridoi dei piani, nei cortili, in prossimità di tutti i cancelli e nelle aree evidenziate nel prospetto in allegato. La sorveglianza è responsabilità di tutti i docenti in servizio, che devono collaborare al mantenimento dell'ordine e al corretto comportamento degli alunni (D.Lgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/9 art. 3,4,8; CCNL 206-09).
- I docenti, che sostituiscono i colleghi assenti, hanno gli stessi obblighi di vigilanza e, pertanto, dovranno garantire la sorveglianza degli studenti.
- I collaboratori scolastici devono vigilare nelle aree di competenza.
- Durante la ricreazione tutti gli studenti sono invitati a uscire dalle aule, le finestre dovranno rimanere aperte, per consentire una corretta areazione dei locali, le porte delle aule dovranno rimanere aperte.
- Si raccomanda agli studenti di non lasciare cellulari o portafogli nelle aule incustodite.
- Si ricorda che la vigilanza degli alunni è contemplata dal comma 5 dell'art.29 del CCNL scuola e prevede che il docente sia responsabile della vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento delle lezioni.
- La vigilanza, durante le pause di socializzazione, è affidata ai docenti della seconda ora (prima pausa) e della quarta ora (seconda pausa).
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le uscite dall'aula degli studenti (per andare



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

ai servizi) devono essere limitate all'indispensabile. Non deve uscire mai più di uno studente alla volta dall'aula, previo permesso del docente dell'ora, e la sua assenza deve essere breve.

- Durante lo svolgimento delle attività didattiche, non è possibile recarsi nei locali della mensa o ai distributori automatici.
- Qualora il docente della seconda ora o della quarta, per motivi didattici, avesse la necessità di trattenersi in classe, avvertirà preventivamente la Vicepresidenza che provvederà a sostituirlo per la vigilanza delle pause di socializzazione.
- I docenti dovranno segnalare in Presidenza ogni comportamento irregolare da parte degli studenti.

Giarre li 6 settembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa