

ISTITUTO SUPERIORE - "LEONARDO"-GIARRE  
 Prot. 0017406 del 11/09/2024  
 IV (Uscita)

### I.I.S. "LEONARDO"

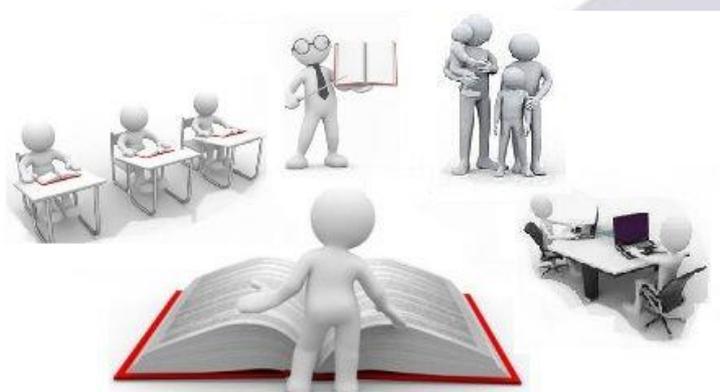
Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
 www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
 Convitto Annesso - Azienda Didattica  
 Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
 Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
 Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
 Tel. 095 6136530

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA A.S.2024-2025



### **Regolamento di Istituto**

#### PREMESSA

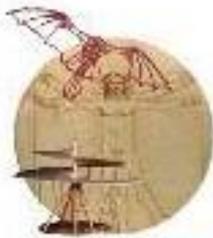
Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e modificato con D.P.R. 21 Novembre 2007, n. 235, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni, ed è coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto I.I.S. Leonardo.

#### DIRITTI

Lo studente ha **diritto**:

ad una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola garantisce la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi individualizzati (mediante: didattica per livelli, recupero approfondimento, tutoring, learning center) tesi a promuoverne il successo formativo.

- Sin dall'inizio del curriculum lo studente è inserito in un percorso di orientamento, teso a consolidare attitudini e sicurezze personali, senso di responsabilità, capacità di scelta tra i diversi indirizzi dell'istituto o tra le proposte di formazione presenti sul territorio. La scuola quindi deve attivarsi per



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

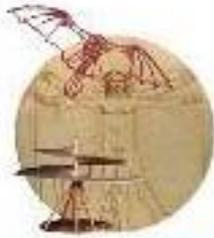
**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- rimuovere gli ostacoli che impediscono un efficace apprendimento adottando specifiche azioni quali l'esenzione dal pagamento della tassa scolastica di propria competenza per gli studenti in difficoltà economica;
- di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola e sulle procedure relative ai provvedimenti disciplinari. Ciascuno studente ha inoltre diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento: a tale riguardo i docenti si impegnano a comunicare contestualmente gli esiti delle prove orali, mentre per le verifiche scritte gli elaborati dovranno essere riconsegnati non oltre i dieci giorni che precedono la successiva prova. I singoli docenti, i consigli di classe e gli organi scolastici individuano le forme opportune di comunicazione della valutazione per garantire la riservatezza di ciascuno studente e la correttezza dell'informazione data;
  - alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Il dirigente scolastico e i docenti attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di organizzazione della scuola e di scelta dei libri e del materiale didattico;
  - alla libertà di apprendimento, esercitando autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curricolari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti;
  - di affiggere negli appositi spazi avvisi e manifesti e tenerli esposti per almeno 10 giorni purché siano firmati, datati e i contenuti non siano in contrasto con le leggi sulla stampa e non riportino messaggi pubblicitari; hanno inoltre il diritto di distribuire comunicazioni all'interno della scuola, senza turbare il regolare svolgimento delle lezioni, previa autorizzazione del DS. Il DS adotta gli interventi di urgenza in caso di inosservanza di questi principi.

### DOVERI e OBBLIGHI

Lo studente ha il **dovere** e l'**obbligo**:

- di frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo durante le lezioni.
- Deve avere nei confronti del capo di Istituto, dei docenti, del personale non docente, lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro. Deve osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito regolamento, in particolare non utilizzando le scale antincendio, se non in caso di emergenza, ed eseguendo con assoluta tempestività, se necessario, le azioni previste dal "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico;
- di assumere un atteggiamento responsabile nei confronti della comunità scolastica, allo scopo di tutelarne la salute, considerata la situazione epidemiologica su territorio nazionale;



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

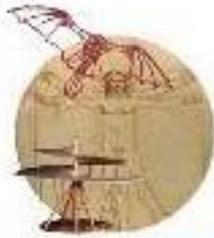
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- di presentarsi a scuola con il materiale didattico occorrente;
- di interloquire con un linguaggio corretto, evitando ogni aggressività e offesa;
- di portare a scuola solo oggetti utili alla attività programmata di studio teorico e pratico;
- di osservare, in ogni momento della vita scolastica, un comportamento serio, responsabile, corretto e rispettoso di sé, degli altri e delle cose;
- di non fumare nei locali della scuola e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto. Il divieto si estende anche alle sigarette elettroniche. I trasgressori saranno puniti con sanzioni disciplinari;
- di utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola e risarcendo personalmente l'amministrazione dei danni arrecati;
- di osservare le disposizioni del DS, per quanto riguarda l'accesso alla mensa che sarà limitato e consentito soltanto attraverso un sistema di prenotazione, allo scopo di prevenire assembramenti;
- di utilizzare i propri dizionari e il proprio materiale da lavoro (anche cartelle da disegno, libri, sacche per le scienze motorie ecc.) e a riportarli sempre a casa;
- di rispettare e fare rispettare i beni altrui e l'ambiente dove studia e lavora, che peraltro collabora a rendere confortevole ed accogliente;
- di deporre i rifiuti, differenziandoli, negli appositi contenitori e di avere la massima cura nell'uso degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico;
- di risarcire i danni causati alle persone, agli arredi ed alle attrezzature;
- di utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, anche fuori dell'orario delle lezioni, secondo le regole e le procedure prescritte e le norme di sicurezza;
- di rendere partecipi i propri genitori dei risultati scolastici;
- di contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso proposte costruttive;
- di dichiarare le proprie generalità e la classe di appartenenza all'eventuale richiesta da parte del personale docente e ATA.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

## USO DEI TELEFONI CELLULARI E DEGLI SMARTWATCH.

- Durante lo svolgimento delle attività didattiche è severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari, degli smartwatch e dei dispositivi elettronici.
- I telefoni cellulari, a partire dalla prima ora di lezione e fino alla conclusione delle lezioni, a eccezione delle pause di socializzazione, dovranno rimanere spenti e dovranno essere custoditi e depositati, su base volontaria del docente dell'ora, o negli zaini o in una scatola di cartone, posta sulla cattedra, a scopo meramente educativo.
- Il docente potrà autorizzare l'uso del cellulare o di dispositivi elettronici per attività di tipo didattico per comunicazioni improvvise e urgenti con la famiglia.
- In caso di trasgressione del divieto, i telefoni cellulari saranno ritirati temporaneamente dal docente in orario e riconsegnati allo studente al termine delle lezioni. Il docente avrà cura di annotare sul registro, nella sezione note disciplinari del registro elettronico, l'infrazione commessa.
- Sono autorizzati i dispositivi elettronici che costituiscono strumenti compensativi per gli alunni con diagnosi di DSA, il cui uso sia indicato nel PDP o concordato con l'insegnante.
- Prima delle verifiche scritte lo studente deve consegnare il cellulare al docente, che lo custodirà per l'intero svolgimento della prova in un'apposita scatola. L'inosservanza di tale disposizione comporta l'annullamento della prova di verifica e una annotazione sul registro di classe.
- E' severamente vietato all'interno dell'Istituto l'uso del cellulare quale strumento di riproduzione fonica e visiva.
- L'uso improprio del cellulare e/o di altri dispositivi elettronici, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento di Istituto, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D. Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### **DIVIETO DI FUMO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO**

È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali dell'I.I.S. Leonardo e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto, anche durante l'intervallo.

Tutti coloro (alunni, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove è vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma.

Così come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, infatti, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. Eventuali infrazioni rilevate dovranno essere immediatamente comunicate allo staff della Dirigenza, in qualità di preposti all'applicazione del divieto, con i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle;
- notificare o direttamente o per tramite del DS o suo delegato la trasgressione alle famiglie degli allievi sorpresi a fumare.

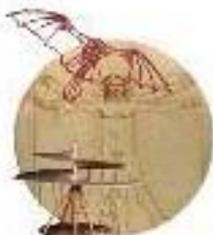
Tutto il personale è tenuto al controllo sul divieto di fumo.

Coloro che, pur essendo preposti al controllo e all'applicazione della presente, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 200 a 2000 Euro. I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Gli studenti che non rispettino il divieto, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, saranno puniti con una sanzione disciplinare, come da Regolamento attuativo dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

### **ASSENZE, RITARDI E PERMESSI INGRESSO A SCUOLA**

- ✓ L'orario di inizio delle lezioni è alle ore 8.00 e i docenti devono puntualmente trovarsi in classe, per l'accoglienza degli studenti, alle 7.55.
- ✓ Gli studenti devono essere puntuali e rispettare l'orario di inizio delle lezioni.
- ✓ L'ingresso all'interno dell'Istituto (cortili delle tre sedi), da parte degli studenti, è consentito dalle ore 7.40 sotto la vigilanza del personale ATA.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

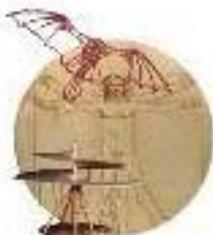
**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- ✓ In caso di condizioni climatiche avverse gli studenti potranno accedere nell'atrio delle rispettive sedi alle ore 7.40 sotto la vigilanza del personale ATA.
- ✓ Cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, gli studenti potranno accedere alle aule sotto la vigilanza del personale ATA (7.55) e poi del docente in servizio alla prima ora.

### ASSENZE DALLE LEZIONI

- ✓ Assenze, ritardi e giustificazioni degli studenti devono essere puntualmente e quotidianamente annotati sul registro elettronico dal docente della prima ora o dal docente della seconda ora, nel caso di ingresso posticipato della classe.
- ✓ Lo studente deve essere puntuale e assiduo nella frequenza delle lezioni, perciò si assenta solo per gravi e validi motivi. Gli alunni, assentatisi dalle lezioni, devono giustificare attraverso il Portale Argo.
- ✓ Per assenze di oltre dieci giorni dovute a malattia (compresi i giorni festivi inclusi all'interno del periodo), la giustificazione deve essere accompagnata da certificato medico, attestante l'avvenuta guarigione. Le assenze vanno giustificate il giorno stesso del rientro a scuola. **Il certificato medico dovrà essere consegnato al coordinatore di classe al rientro dalle assenze e non dopo mesi o giorni.**
- ✓ Qualora, entro tre giorni dall'assenza, lo studente non presenti la giustificazione per le assenze dovute ad altri motivi, il Coordinatore di classe prenderà contatti con la famiglia.
- ✓ La 5a, 10a, 15a, 20a assenza sarà giustificata solo alla presenza di un genitore o del rappresentante legale. Anche per gli alunni maggiorenni vige la medesima norma. Dovranno inoltre essere giustificate personalmente da uno dei genitori le assenze collettive arbitrarie (più del 50% degli alunni della classe assenti).
- ✓ I genitori degli studenti pendolari possono giustificare la 5a, 10a, 15a, 20a assenza con una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica del Coordinatore di classe o tramite colloquio telefonico, previo riconoscimento tramite estremi del documento di riconoscimento.
- ✓ L'alunno che, il giorno successivo a un'assenza collettiva arbitraria, non sarà accompagnato da un genitore potrà non essere ammesso in classe dietro annotazione preventiva sul giornale di classe dell'avvenuto provvedimento. Le assenze comunque ingiustificate influiranno sulle valutazioni trimestrali o quadrimestrali e finali. I controlli suddetti sono compito del coordinatore di classe, coadiuvato dai docenti del Consiglio di classe.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

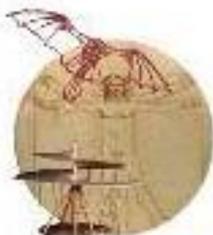
**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

- ✓ Non sono consentite entrate posticipate per più di due volte al mese.
- ✓ Non sono consentite uscite anticipate per più di due volte al mese.
- ✓ Gli alunni, giunti a scuola con un ritardo di non più di dieci minuti dall'inizio delle lezioni, per comprovati motivi (ad esempio trasporti), possono essere ammessi in classe dal docente della prima ora, che annoterà il ritardo sul registro elettronico.
- ✓ Oltre i dieci minuti, l'alunno potrà essere ammesso, valutati i motivi, alla seconda ora. Attenderà l'ingresso nella classe in seconda ora, nel piano in cui è ubicata l'aula, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico oppure potrà chiedere, cortesemente, al docente in orario curricolare di essere ammesso alle lezioni. Resta inteso che non saranno ammessi alunni oltre la seconda ora, salvo particolari motivi documentati.
- ✓ Si ribadisce che non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione (ore 10.05). Si deroga a tale indicazione solo per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica o sportiva). In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio insindacabile dei responsabili delle sedi dell'I.I.S. Leonardo.
- ✓ Lo studente che arriva in ritardo a scuola, prima di presentarsi in classe al docente, dovrà presentarsi alla reception dei collaboratori ATA.
- ✓ Il ritardo dovrà sempre essere giustificato il giorno successivo e comunque non oltre il secondo giorno.
- ✓ Nel caso di ingressi alla seconda ora dovrà essere presentata idonea giustificazione al docente della seconda ora. Il coordinatore di classe deve immediatamente informare la famiglia della mancata giustificazione del ritardo. I ritardi ripetuti e/o non giustificati devono essere valutati in sede di scrutinio. Il docente coordinatore del consiglio di classe monitorerà le richieste di uscite anticipate o gli ingressi in ritardo: qualora si verifichi un eccesso nel ricorso a questi istituti, la situazione sarà segnalata al dirigente scolastico e valutata ai fini di eventuali provvedimenti disciplinari.
- ✓ Il 5°, 10°, 15° e 20° ritardo deve essere giustificato alla presenza di un genitore, per i genitori di studenti pendolari vige la stessa modalità di giustificazione delle assenze da giustificare.
- ✓ Le richieste di ingresso posticipato e di uscita anticipata devono essere analiticamente motivate e consentite solo per giustificati motivi.
- ✓ Le uscite anticipate sono autorizzate dalla presidenza solo in casi eccezionali e per motivate esigenze e solo in presenza di un genitore o da persona delegata per gli alunni minorenni.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- ✓ I genitori possono controllare, con userid e password, l'eventuale assenza del figlio su un'apposita area del registro elettronico. Sempre su esplicita richiesta i genitori saranno avvertiti dell'assenza con un sms. Tali servizi, di natura puramente informativa, non comportano un obbligo per la scuola che potrebbe trovarsi in determinate situazioni impossibilitata a fornire con tempestività l'informazione.
- ✓ Gli studenti minorenni potranno uscire anticipatamente se prelevati dal genitore o da un suo delegato munito di delega (scaricabile dal sito della scuola [www.iisleonardo.edu.it](http://www.iisleonardo.edu.it), sezione modulistica studenti) e di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- ✓ L'uscita anticipata, di norma, non potrà avvenire prima della quinta ora di lezione e solo al cambio dell'ora.
- ✓ Il collaboratore scolastico in servizio presso la portineria compila il Registro delle uscite, registra obbligatoriamente gli estremi del documento di identità, fa apporre la firma al genitore o al delegato che preleva il minore. Il docente dell'ora annoterà sul registro elettronico solo l'avvenuta uscita.
- ✓ In casi del tutto eccezionali e per motivi improrogabili ed imprevisti, i genitori di alunni minorenni possono inviare una mail di richiesta di uscita anticipata corredata dalla copia del proprio documento d'identità debitamente firmata e con indicazione della data e orario d'uscita all'indirizzo mail [ctis053002@istruzione.it](mailto:ctis053002@istruzione.it).
- ✓ L'ufficio del protocollo raccoglierà in una cartella digitale la richiesta comunicherà ai responsabili delle varie sedi.
- ✓ L'uscita anticipata verrà trascritta sul registro delle uscite dal collaboratore scolastico in servizio presso la portineria, specificando che l'autorizzazione è pervenuta via e-mail.
- ✓ Il collaboratore avviserà il docente dell'ora che a sua volta lo annoterà sul registro elettronico.
- ✓ Nel caso sia data dalla scuola comunicazione di ingresso posticipato o uscita anticipata rispetto all'orario scolastico della classe per il giorno successivo o i giorni a seguire, il docente dell'ora registrerà la comunicazione sul registro elettronico, sezione bacheca, affinché i genitori ne prendano visione.
- ✓ In caso di imprevista assenza di un docente, comunicata alla scuola il giorno stesso, gli alunni sono tenuti a rimanere a scuola con un docente supplente o inseriti in altre classi.
- ✓ Gli studenti maggiorenni dovranno preventivamente avvertire il docente dell'ultima/penultima ora della loro uscita anticipata. Potranno uscire anticipatamente, nel numero delle uscite concesse, apponendo la propria firma sul registro delle uscite anticipate, regolarmente compilato in tutte le sue parti dal collaboratore scolastico in servizio in portineria, e dopo aver mostrato il proprio documento di identità i cui estremi saranno obbligatoriamente registrati. Il collaboratore avviserà dell'uscita anticipata il docente dell'ora che la trascriverà sul registro elettronico.



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

- ✓ Si ricorda, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione.
- ✓ Si invitano dunque gli studenti e le famiglie a limitare il numero delle assenze, ritardi e uscite ai soli casi di effettiva necessità.
- ✓ A partire dal 6 maggio 2025 e fino alla conclusione delle attività didattiche (6 giugno 2025), non sarà più possibile entrare a scuola oltre la seconda ora e uscire prima della quinta o della sesta ora (orario curricolare regolare), a eccezione degli studenti che, per documentati motivi di salute e/o famiglia, abbiano la necessità di non ottemperare a queste direttive. Si precisa che gli ingressi posticipati o le uscite anticipate di natura organizzativa, comunicate preventivamente dalla scuola, non rientrano nelle precedenti indicazioni.

### **ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE PER GLI ALUNNI CONVITTORI**

- Durante la mattinata agli alunni convittori non si concedono permessi per recarsi in convitto.
- Gli alunni convittori presenteranno richiesta di uscita anticipata il lunedì al Coordinatore. Nessuna richiesta, altrimenti presentata, sarà presa in considerazione.
- Gli alunni convittori, se in ritardo, possono essere ammessi in classe solo se l'educatore in servizio ne giustifica il ritardo.

### **INTERVALLI DI SOCIALIZZAZIONE**

- ✓ Durante la mattinata si svolgeranno due intervalli di socializzazione: 1°. Dalle 9.55 alle 10.05 e 2° dalle 11.55 alle 12.05; tutti i docenti in servizio e i collaboratori scolastici vigileranno sugli studenti, controllando che gli stessi evitino assembramenti nei corridoi, che osservino un comportamento corretto, rispettoso delle regole e che rientrino in classe puntualmente.
- ✓ Si raccomanda di recarsi ordinatamente nella mensa, cercando di evitare disordine e assembramenti caotici.
- ✓ Si ricorda a tutti, docenti, studenti e collaboratori, che al termine delle lezioni le classi potranno uscire dalle aule SOLO dopo il suono della campana. Per nessuna ragione è consentito assembrarsi nei corridoi o lungo le scale in attesa del suono della campanella. La stessa regola riguarda anche le classi che hanno svolto lezione in palestra o nei laboratori.
- ✓ Durante gli intervalli di socializzazione è severamente vietato uscire dai locali dell'Istituto.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### ATTIVITÀ ESTERNE

Le attività didattiche esterne sono: visite guidate, manifestazioni culturali, manifestazioni sportive, viaggi d'istruzione, stage, scambi culturali.

### VISITE GUIDATE

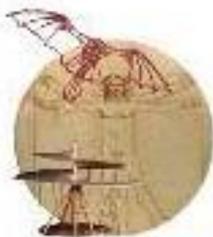
Le visite guidate sono deliberate dal Consiglio di Classe. La partecipazione alle visite guidate da parte degli allievi è obbligatoria e necessita di una esplicita autorizzazione da parte dei genitori per gli alunni minorenni. Alle visite guidate partecipa almeno un docente per classe. Se della classe fanno parte allievi diversamente abili alla visita guidata deve partecipare anche il docente di sostegno.

### VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione avvengono nell'ambito di una programmazione didattica che riguarda le classi dell'istituto. Ai viaggi d'istruzione devono partecipare di norma almeno la metà più uno degli allievi della classe. Gli allievi meritevoli e/o in disagiate condizioni economiche possono chiedere al DS un aiuto economico. Il DS, sentito il Coordinatore di Classe, accorda, nei limiti del bilancio, gli aiuti ritenuti necessari. Gli allievi che non aderiscono ai viaggi d'istruzione frequenteranno regolarmente le lezioni. I Consigli di classe deliberano il viaggio d'istruzione secondo le indicazioni deliberate dal Collegio dei Docenti. I coordinatori e i docenti accompagnatori, in sintonia con la Funzione Strumentale, si occupano di verificare tutte le procedure necessarie allo svolgimento del viaggio. L'adesione al viaggio d'istruzione da parte della famiglia viene formalizzata con la firma sul modulo appositamente predisposto e con il pagamento delle quote spettanti. La scuola si attiva affinché non sussistano elementi ostativi alla partecipazione ai viaggi d'istruzione degli alunni diversamente abili.

### SCAMBI CULTURALI

Gli scambi culturali, normalmente riservati agli alunni del triennio, avvengono sulla base di un dettagliato progetto didattico/culturale stilato e approvato dal Consiglio di Classe. Gli allievi che sono accolti nelle famiglie ospiti sono tenuti a ricambiare l'ospitalità. Nel periodo dello scambio gli alunni della nostra scuola dovranno partecipare alle attività didattiche della scuola ospitante e, viceversa, gli alunni ospiti parteciperanno alle attività didattiche della nostra scuola. Ogni consiglio di classe nominerà un docente responsabile che seguirà gli studenti nel paese ospitante e che si curerà di



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

attivare tutte le procedure necessarie ad accogliere gli studenti partner. L'insegnante sarà scelto, in un'arsa di disponibilità, fra quelli che potranno comprovare una buona padronanza della lingua del paeseospitante.

### **STAGES**

La scuola si impegna a promuovere attività di stage presso aziende, enti pubblici, università, centri di ricerca. Gli stages possono riguardare una classe o gruppi di alunni di classi parallele. L'attività di stage, nel caso che si riferisca ad una classe, deve ritenersi obbligatoria e normale attività didattica. La scuola cercherà di venire incontro alle esigenze economiche degli allievi svantaggiati in modo da non precludere la partecipazione. Le attività di stage devono essere organizzate e progettate dal Consiglio di Classe d'intesa col DS e con la Funzione Strumentale responsabile. Se le attività di stage prevedono una verifica finale delle competenze, la scuola s'impegna a riconoscere i crediti scolastici agli allievi che superino positivamente detta verifica.

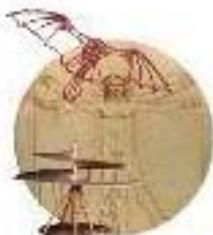
### **ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI CLASSE**

Le assemblee costituiscono occasione di partecipazione democratica, di approfondimento dei problemi della scuola e delle società in funzione della formazione culturale degli studenti, secondo quanto stabilito dal D.P.R. 416/74.

1. L'Assemblea di classe, ha durata massima di due ore e può essere richiesta dai rappresentanti di classe o almeno dal 50% degli Studenti della classe.
2. Le richieste delle assemblee di Classe, con i relativi OdG. (ordini del giorno) devono essere presentate al Coordinatore di classe, il quale autorizzerà lo svolgimento dell'assemblea, con tre giorni di preavviso. Il modulo delle richieste per assemblee di classe va preventivamente firmato dagli insegnanti nelle cui ore esse si svolgeranno. Essi sono comunque tenuti alla sorveglianza.
3. L'Assemblea di classe si svolge una volta al mese e non deve essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana.

I Rappresentanti di classe, al termine di ogni assemblea, dovranno compilare un verbale, che dovrà contenere:

- Descrizione e valutazione delle attività svolte
- Proposte di miglioramento.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### **ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI ISTITUTO.**

L'assemblea di istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di Istituto (ove costituito) o su richiesta del 15% degli studenti o della componente studentesca del C.d.I. La richiesta deve contenere l'indicazione della data di svolgimento e delle ore utilizzate a tal fine, nonché l'o.d.g. e deve pervenire con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data dell'assemblea. La scansione temporale delle assemblee può essere concordata con la Dirigenza, che valuterà anche la congruità dei tempi con l'o.d.g. proposto.

Il D.S. o i docenti delegati, nei casi di violazione del regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea, hanno la facoltà di intervento fino allo scioglimento dell'assemblea stessa con ripresa delle attività di classe. Alle assemblee di Istituto svolte durante l'orario delle lezioni ed in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti indicati dagli studenti, unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto o dal D.S. sulla base dei criteri stabiliti dal C.d.I., previa motivata richiesta da presentarsi con congruo anticipo rispetto alla data per la quale si richiede la convocazione dell'assemblea.

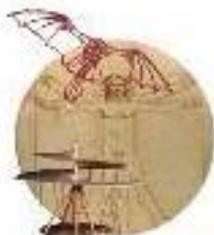
I Rappresentanti d'Istituto, al termine di ogni assemblea d'Istituto, dovranno compilare un documento di valutazione dell'assemblea stessa, che dovrà contenere:

- Tema dell'assemblea.
- Descrizione e valutazione delle attività svolte.
- Considerazioni sull'organizzazione.

### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA a. s. 2024-2025**

#### **Sanzioni disciplinari**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (art.4, comma 2 del D.P.R. 249/98). Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

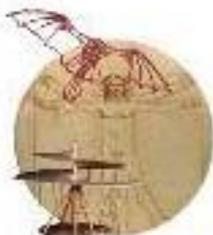
**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente (art.4, comma 5 del D.P.R. 249/98). La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convenirle in attività in favore della comunità scolastica. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto. Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.

Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tale caso, in deroga al limite generale, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Nei casi di reati gravi, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico. Le sanzioni disciplinari possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola. Le sanzioni per le mancanze



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

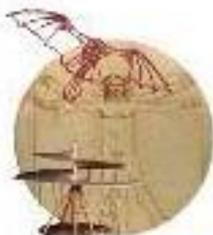
In caso di violazione dei doveri scolastici gli studenti sono sottoposti, secondo la gravità, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) Ammonizione verbale.
- b) Ammonizione scritta, che andrà comunicata alla famiglia.
- c) Svolgimento di un'attività socialmente utile. Tali attività sono improntate al rispetto della dignità dello studente e si possono concretizzare in:
  - Azioni per rendere l'ambiente scolastico più accogliente in relazione all'ordine,
  - alla pulizia e alla manutenzione di aule, suppellettili e strumenti didattici;
  - Azioni per riparare materialmente il danno arrecato al patrimonio della scuola;
  - Azioni per acquisire in un rapporto relazionale con il pubblico il senso del rispetto delle persone (assistenza in biblioteca, lavoro di sportello in segreteria, etc.).
- d) Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai cinque giorni.
- e) Sospensione fino a quindici giorni.
- f) Sospensione per più di quindici giorni.
- g) Sospensione fino al termine delle lezioni, con esclusione dallo

scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato per gli alunni dell'ultimo anno.

I comportamenti che possono configurare mancanze disciplinari sono:

Tabella A		
Infrazioni		Sanzioni
A	Scorrettezze non gravi verso le altre componenti della scuola;	Richiamo verbale
	Disturbo durante le lezioni;	Richiamo verbale
	Mancanza ai doveri di diligenza e puntualità	Richiamo verbale
B	Abbigliamento poco decoroso.	Richiamo scritto



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

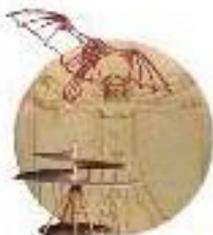
**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

	Gravi scorrettezze verso le altre componenti della scuola;	Richiamo scritto
	Disturbo continuato durante le lezioni	Richiamo scritto
	Mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità	Richiamo scritto
	Violazione non grave alle norme di sicurezza.	Richiamo scritto
	Assenze arbitrarie e ripetute di massa	Richiamo scritto

Tabella A - segue		
Infrazioni		Sanzioni
C	Mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità	Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni
	Assenze ingiustificate e arbitrarie	Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni

	Turpiloquio	Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni
	Ingiurie ed offese ai compagni o al personale	Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni
	Danneggiamento volontario di oggetti di non grande valore. Diffusione di filmati ripresi durante l'attività scolastica	Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni

Tabella A - segue		
Infrazioni	Conseguenze	Organo Competente
A	Voto di Condotta	Docente - Consiglio di Classe DS - Consiglio di Classe
B	Voto di Condotta	Docente - Consiglio di Classe DS - Consiglio di Classe



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

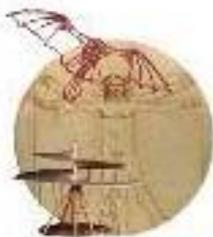
C	Voto di Condotta	DS - Consiglio di Classe
	Esclusione attività extracurricolari	Consiglio di Classe
D	Voto di Condotta	Consiglio di Classe
	Esclusione attività extracurricolari	
	Perdita del diritto all'esonero dalle tasse e ai contributi scolastici per l'anno successivo	
	Annotazione nel curriculum dello studente	

E	Voto di Condotta	Consiglio di Classe
	Esclusione attività extracurricolari	
	Perdita del diritto all'esonero dalle tasse e ai contributi scolastici per l'anno successivo	
	Annotazione nel curriculum dello studente	

### Tabella A -segue

Infrazioni	Procedure	Ricorsi
B	Sentire preventivamente le ragioni a discolpa dello studente interessato	DS

C	<p>Il Docente annota l'infrazione sul giornale di classe, proponendo il numero di giorni di sospensione.</p> <p>Per 1 o 2giorni, il DS commina la sanzione, sentito l'alunno; superati tali limiti, convoca il C.d.C. e invita lo studente a presentarsi davanti al Consiglio per eventuali contro deduzioni</p>	Organo di garanzia
---	--	--------------------



### I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

D	Il DS contesta l'infrazione, convoca il CdC, invita lo studente a presentarsi davanti al Consiglio per eventuali contro deduzioni	Organo di garanzia
E	Il DS contesta l'infrazione, convoca il CdC, invita lo studente a presentarsi davanti al Consiglio per eventuali Contro deduzioni	Organo di garanzia

La persona che individua la mancanza, o che ne viene a conoscenza, deve darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, considerata l'entità della mancanza segnalata o constatata, assumerà le decisioni in applicazione di quanto previsto dal presente Regolamento.

Nessun allievo potrà essere sottoposto a sanzione senza aver avuto la possibilità di esporre le proprie ragioni alla presenza, se minorenni, dei genitori.

Per gli alunni che manchino ai doveri scolastici ed offendano la disciplina, il decoro, la morale sono previste, secondo la gravità della violazione, le sanzioni previste dalla Tabella A.

Contro le sanzioni disciplinari di cui agli articoli precedenti è possibile presentare ricorso all'Organo di garanzia entro 15 giorni dalla data della comunicazione della sanzione.

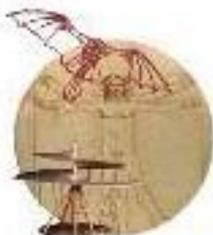
L'applicazione della sanzione comporta inoltre, nel caso che siano accertati danni ai locali o alle suppellettili della scuola, il rimborso dei danni così come specificato di seguito.

La sanzione può essere raddoppiata qualora è disattesa, omessa o non puntualmente o correttamente eseguita.

Tutte le sanzioni previste di competenza dell'organo inferiore possono essere irrogate dall'organo superiore sovraordinato.

Le infrazioni oltre ad essere sanzionate comportano delle conseguenze che vanno, come si evince dalle tabelle, dal voto in condotta, alla esclusione dalle attività extracurricolari, alla perdita del diritto all'esonero dalle tasse e ai contributi scolastici per l'anno successivo all'annotazione nel curriculum dello studente.

Nei casi particolarmente gravi in cui si configuri la violazione delle leggi il DS è tenuto a segnalare i fatti alle autorità di polizia e agli organi competenti.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### Rimborso danni

Vanno rispettati, pertanto, i seguenti principi di comportamento:

- chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti dei locali è tenuto a risarcire il danno;
- se i responsabili non vengono individuati, sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento, relativamente agli spazi occupati dalla classe medesima nella sua attività didattica;
- nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risulti realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento;
- qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, aule, laboratori, palestre, servizi) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa; nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio;
- se i danni riguardano spazi collettivi il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.

### Conversione della sanzione

- Se lo studente lo richiede, previo accordo con la famiglia il DS può valutare di convertire le sanzioni in attività socialmente utili come segue:
- le sanzioni di cui alle lettere a, b, e c possono essere convertite in attività relative alla cura e alla riparazione di attrezzature scolastiche (riordino, biblioteca, cura laboratori, manutenzione palestra e cortili, pulizia della struttura e relative pertinenze) il tutto in orario extra scolastico;
- le sanzioni di cui alle lettere d ed e possono essere convertite in attività sociali da svolgere all'esterno della struttura scolastica.

É compito dell'Istituzione scolastica prendere accordi preventivi con le organizzazioni pubbliche o associazioni di volontariato operanti sul territorio al fine di individuare i settori e le attività da assegnare ai giovani che chiedono la conversione della sanzione. Lo studente che intende fare opposizione al provvedimento disciplinare mediante ricorso all'Organo di garanzia, non può essere ammesso al beneficio della conversione della sanzione. La conversione della sanzione non esime la famiglia dello studente dall'eventuale rimborso dei danni.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874

www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### Organo di garanzia

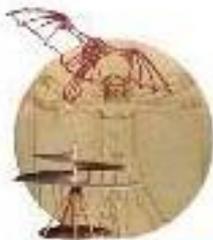
Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso alla commissione di garanzia. Il ricorso, a cura dello studente o degli esercenti la potestà parentale, deve essere inoltrato in forma scritta all'organo di garanzia. Il Presidente dell'organo di garanzia, comunica al ricorrente il giorno, l'ora e la sede per l'esame e la discussione del ricorso. L'alunno ha diritto di farsi assistere dagli esercenti la potestà parentale o comune da altra persona a ciò opportunamente delegata. L'assenza ingiustificata dell'alunno ricorrente lascia presumere l'ammissione di responsabilità e comporta la decadenza del beneficio. La sanzione irrogata diviene pertanto definitiva. In sede di udienza il Dirigente scolastico contesta all'alunno ricorrente la violazione commessa. La commissione di garanzia ascolta l'alunno che esporrà le ragioni della difesa e depositerà memoria scritta. Copia della deliberazione dell'organo di garanzia, acquisita agli atti della scuola, è notificata all'interessato a cura del Dirigente scolastico.

L'organo di garanzia è composto da quattro membri:

- il Dirigente scolastico che lo presiede;
- un Docente, facente parte della Giunta esecutiva;
- un Genitore facente parte della Giunta Esecutiva;
- un Alunno facente parte della Giunta Esecutiva.

La data di convocazione dell'organo di garanzia è fissata dal Presidente entro un termine massimo di 15 giorni dalla presentazione del ricorso. La commissione delibera validamente con la presenza di tutti i suoi componenti, nella seconda convocazione entro tre giorni e comunque non prima di 24 ore.

La Commissione delibera in camera di consiglio con voto segreto; le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei componenti. Il voto di dissenso non viene indicato nella deliberazione, ma sarà comunque conservato agli atti della Commissione.



## I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874  
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

**Sede Coordinata "A.M. Mazzei"**  
Convitto Annesso - Azienda Didattica  
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

**Sede Centrale LICEO LEONARDO**  
Via Veneto 91 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

**Sede Coordinata "Sabin"**  
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)  
Tel. 095 6136530

### Abbigliamento consono ai locali dell'istituzione scolastica

Nei locali della scuola e in tutte le occasioni che riguardano la vita scolastica, è opportuno indossare un abbigliamento consono e decoroso, non balneare (l'uso di ciabatte, top scollati, canotte scollate, pantaloni troppo corti, minigonne e indumenti troppo strappati), in ottemperanza ai concetti di decoro e serietà che devono caratterizzare ogni istituzione scolastica. Un abbigliamento poco decoroso sarà oggetto di sanzione disciplinare (richiamo scritto), come riportato nel regolamento di disciplina a.s. 2023-2024, inserito nel "Regolamento di Istituto". I docenti sono invitati a segnalare eventuali infrazioni concernenti un abbigliamento poco decoroso al Dirigente Scolastico.

### Rispetto delle persone

E' severamente vietato e sarà oggetto di sanzione disciplinare:

- esprimersi in modo irrispettoso e offensivo nei confronti di un compagno o di una compagna o del personale della scuola
- fomentare litigi tra compagni;
- rispettare le scelte del singolo in riferimento alle confessioni religiose e all'orientamento sessuale;
- offendere compagni, docenti e personale della scuola, nel contesto scolastico ed extra-scolastico;
- rispettare la differenza di genere sia nel linguaggio, sia nel comportamento;
- usare un linguaggio non appropriato all'ambiente scolastico (turpiloquio, bestemmie e insulti) nei confronti di studentesse, studenti, docenti e personale della scuola;
- sottrarre oggetti o denaro;
- non osservare le norme di sicurezza;
- provocare il degrado dell'ambiente scolastico;
- abbandonare immondizie e/o danneggiare le aree esterne di pertinenza della scuola;
- commettere atti di bullismo nei confronti di un compagno o di una compagna di classe.

### Patto educativo di corresponsabilità

Contestualmente all'iscrizione, è richiesta la sottoscrizione, attraverso la sezione bacheca del registro elettronico, da parte dei genitori e degli studenti del "Patto educativo di corresponsabilità", finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra la scuola, gli studenti e le famiglie.

Giarre lì 6 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa