

I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www.liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it

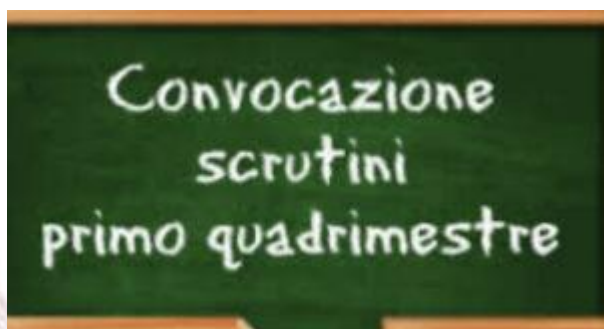
Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

Ai docenti,
al personale ATA,
al sito web.

Circ. n° 336



OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Si comunica che, a partire da lunedì 3 febbraio p.v. e come da calendario pubblicato sul sito della scuola (circ. n°337), avranno inizio i Consigli di Classe per lo scrutinio del 1° quadrimestre con il seguente odg:

- Andamento didattico-disciplinare della classe;
- Assegnazione del voto di condotta;
- Definizione collegiale delle proposte di voto per l'adempimento delle operazioni dello scrutinio elettronico;
- Individuazione delle carenze e giudizio per gli alunni con insufficienze;
- Acquisizione esiti verifiche disciplinari per alunni trasferiti in corso d'anno da altre scuole e per gli alunni in Mobilità internazionale;
- Risultati attività PAI e PIA (Professionale)
- Adeguamento, se necessario, del PDP in presenza di alunni con BES e DSA;
- Definizione dei percorsi didattici con metodologia CLIL, Content Language Integrated Learning, A.S. 2024-2025 (circolare n° 335);
- Designazione dei docenti interni componenti della Commissione Esame di Stato a. s. 2024/2025 (solo per le classi quinte).

Le operazioni di scrutinio si terranno in una prima fase nell'aula docenti; successivamente il CdC, per la compilazione del verbale, si sposterà in una delle aule del piano terra, appositamente predisposte (2L,3G,1N).

Si invitano cortesemente i docenti Coordinatori di classe a:



I.I.S. "LEONARDO"

Cod. Mecc.: CTIS053002 - Cod. Univoco: NZ0X06 - C.F.: 92038480874
www liceoleonardo.edu.it - PEO: ctis053002@istruzione.it - PEC: ctis053002@pec.istruzione.it


Sede Coordinata "A.M. Mazzei"
Convitto Annesso - Azienda Didattica
Via P. di Piemonte, 92 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136505 - Fax 095 8730472

Sede Centrale LICEO LEONARDO
Via Veneto 91 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136865 - Fax 095 8730475

Sede Coordinata "Sabin"
Corso Europa, 10 - Giarre (CT)
Tel. 095 6136530

- controllare, prima dello scrutinio, che tutti i voti siano stati caricati in piattaforma;
- effettuare il conteggio delle assenze e delle note disciplinari per determinare il voto di condotta;

PROCEDURA DI SCRUTINIO A CURA DEI COORDINATORI

- ✓ VERIFICARE CHE TUTTI I DOCENTI ABBIANO CARICATO VOTI E ASSENZE NELLA/E RELATIVA/E DISCIPLINA/.
- ✓ COMPLETATA L'OPERAZIONE DI SCRUTINIO, CLICCARE SU BLOCCA VOTI, SELEZIONARE IN ALTO A DESTRA LA VOCE "AZIONI" – "STAMPA TABELLONE".
- ✓ IMPOSTARE LE OPZIONI DI STAMPA SEGUENDO LA SCHERMATA IN BASSO, AVENDO CURA DI RIPORTARE ANCHE LA DATA DI STAMPA. QUINDI CLICCARE SU "STAMPA" IN ALTO A DESTRA.
- ✓ SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO PDF CLICCANDO SULL'ICONA 
- ✓ PER COMPILARE IL VERBALE DI SCRUTINIO, TORNARE ALLA SCHERMATA INIZIALE DELLA CLASSE, SELEZIONARE IL MENU "AZIONI" E LA VOCE "COMPILA VERBALE".
- ✓ SELEZIONARE VERBALE SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE (PRIME E SECONDE; TERZE E QUARTE; QUINTE). SI RICORDA CHE I VERBALI NON VANNO MAI COMPILATI PRIMA.
- ✓ CLICCARE SU SCARICA: IL VERBALE AUTOMATICAMENTE SI APRIRÀ CON IL



PROGRAMMA " "

- ✓ OCCORRERÀ', PRIMA DI APRIRE IL DOCUMENTO, CLICCARE CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE "APRI CON WORD" E POI SALVARE IL FILE SCARICATO SUL DESKTOP PER PROCEDERE AL COMPLETAMENTO DELLA COMPILAZIONE DEL VERBALE.
- ✓ IL VERBALE COMPILATO E SALVATO IN FORMATO PDF DOVRÀ' ESSERE STAMPATO E CONSEGNATO IN SEGRETERIA DIDATTICA.

Si raccomandano la puntualità e la collaborazione con i coordinatori di classe.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti i docenti un costruttivo e sereno lavoro e per ringraziare della collaborazione.

Giarre li 7 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa